

## POGODBA O IZOBRAŽEVANJU

Številka: \_\_\_\_\_

### ki jo skleneta

**ŠOLSKI CENTER KLANJ**, Kidričeva ulica 55, 4000 KLANJ (v nadaljnjem besedilu izvajalec), matična številka 628629, davčna številka SI12782076, ki ga zastopa **direktor Jože Drenovec**, univ. dipl. org.

### in

### UDELEŽENEC/KA IZOBRAŽEVANJA:

ime in priimek: \_\_\_\_\_

stalno bivališče: \_\_\_\_\_

pošta: \_\_\_\_\_

začasno bivališče/pošta: \_\_\_\_\_

datum in kraj rojstva: \_\_\_\_\_

davčna številka: \_\_\_\_\_

državljanstvo: \_\_\_\_\_

(v nadaljnjem besedilu udeleženec).

### 1. člen

**Izvajalec in udeleženec s to pogodbo prostovoljno uredita in skleneta vpis v izobraževalni**

program: \_\_\_\_\_, letnik \_\_\_\_\_, šolsko leto \_\_\_\_\_.

Vpisani program izobraževanja obsega:

**Konzultacije in opravljanje izpitov iz posameznih predmetov, pri čemer se stroški posameznega izpita plačajo ob prijavi na izpit.**

### 2. člen

**Izvajalec se obvezuje, da bo:**

- skrbel za strokovno vodenje in izvajanje programa izobraževanja v organizacijski obliki, predvideni s to pogodbo, ki omogoča udeležencu pridobitev strokovne izobrazbe za izobraževalni program, ki je predmet te pogodbe;

- v času uradnih ur posredoval udeležencu vse dodatne informacije in pojasnila;

- zagotovil več izpitnih rokov za vse programske enote vpisanega programa, omogočil udeležencu izposojlo razpoložljivih učbenikov v šolski knjižnici ter priprave na zaključek izobraževanja;

- po končanem izobraževanju, v skladu z zakonom, izdal ustrezna dokazila.

**Udeleženec/naročnik se obvezuje, da bo:**

- da bo redno opravljal/la obveznosti, določene z osebnim izobraževalnim načrtom;
- z disciplino in upoštevanjem hišnega reda prispeval/a h kvaliteti izobraževalnega reda;
- razvijal/a dobre medsebojne odnose in skrbel/a, da se inventar in oprema uporabljenih prostorov ne poškodujeta;
- upošteval/a izpitni red (v primeru kršitev bodo zoper kršitelja uvedene sankcije v skladu s pravili šole);
- izvajalcu takoj, najkasneje v osmih dneh, sporočil spremembo bivališča in druga pomembna dejstva, ki vplivajo na potek izobraževanja;
- da bo redno plačeval dogovorjene stroške izobraževanja;
- da se bo v primeru, da udeleženec/ka iz utemeljenega razloga ne bi mogel nadaljevati izobraževanja, izpisal in poravnal vse terjatve do datuma izpisa.

**3. člen**

Stroški vpisnine v izobraževalni program znašajo 400 evrov in vključujejo opravljanje dveh izpitov. V stroške vpisnine sta všteta dva izpita in sicer eden za 100 evrov in eden za 65 evrov. Plačana vpisnina se ne vrača.

**4. člen**

Udeleženec se zavezuje, da bo stroške vpisnine poravnal ob vpisu. Stroške izpitov pa vsaj dva dni pred izpitom. Če računi niso plačani, pristop k opravljanju obveznosti ni mogoč.

**5. člen**

V primeru, da stroške vpisnine in izpitov krije štipenditor oziroma delodajalec, mora udeleženec izobraževanja ob vpisu izvajalcu predložiti izjavo o plačilih. Udeleženec izobraževanje se zavezuje poravnati vpisnino in izpite sam, v primeru, če štipenditor oziroma delodajalec stroškov ne poravnata.

**6. člen**

Če udeleženec obveznosti ne poravnava v roku, se zavezuje poravnati tudi dodatne stroške, ki bodo nastali z izterjavo. Izvajalec si v primeru zamude s plačili pridržuje pravico zaračunavanja zamudnih obresti.

**7. člen**

Udeležencu, ki že opravlja delo, povezano z izobraževanjem, se praktično usposabljanje priznava pod določenimi pogoji. Praktično usposabljanje z delom si udeleženec uredi sam, v skladu z možnostmi. Udeleženec sam opravi vse potrebne aktivnosti. Če si praktičnega usposabljanja ne more urediti sam, se obrne na organizatorja izobraževanja odraslih, ki omogoči stik z enim od organizatorjev praktičnega usposabljanja pri izvajalcu, s katerim v nadaljnjem postopku udeleženec opravi vse potrebne aktivnosti za izvedbo praktičnega usposabljanja.

**8. člen**

Izvajalec ne zagotavlja nezgodnega zavarovanja udeležencem za čas izobraževanja.

**9. člen**

Izvajalec lahko prekine pogodbo o izobraževanju, če udeleženec kvarno vpliva na izvajanje izobraževalnega programa in/ali ne opravlja obveznosti določene z Osebnim izobraževalnim načrtom.

Pogodbo izvajalec lahko odpove tudi v primeru zamujanja s plačili.

Izvajalec obvesti udeleženca o prekinitvi pogodbe pisno, s priporočeno pošto na naslov, ki je naveden na pogodbi oz. na zadnji naslov, ki ga je sporočil udeleženec. V primeru, da udeleženec ne prevzame pošte, se šteje, da je pošta vročena po petnajstih dneh od pošiljanja.

Z dnem vročitve izpisa udeleženec tudi izgubi status udeleženca izobraževanja odraslih.

#### 10. člen

Če je udeleženec izobraževanja odraslih tujec oziroma ima status tujca ali v primeru, da udeleženec nima zadostnega znanja iz slovenskega jezika (nima opravljenega A2 izpita), je dolžan obiskovati tečaj slovenščine za tujce (zahtevana je 80% prisotnost).

#### 11. člen

Morebitne spore bosta stranki najprej reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, jih bosta reševali na pristojnem sodišču v Kranju.

#### 12. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta pogodbeni stranki. Pogodba se sklepa za obdobje enega šolskega leta.

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih vsaka od strank prejme en izvod.

**UDELEŽENEC:**

\_\_\_\_\_

(ime in priimek)

\_\_\_\_\_

(podpis)

Kraj: Kranj

Datum:

**IZVAJALEC:**

Jože Drenovec, univ. dipl. org.,  
direktor ŠC Kranj

\_\_\_\_\_

(podpis)  
M. P.

Kraj: Kranj

Datum: